



Администрация Арсеньевского городского округа  
Приморского края  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

692342, Арсеньев, ул. Садовая, д. 19, тел. (42361) 4 – 41 – 83  
e-mail: aleksahina2012@mail.ru

**Приказ**

От 02.09.2024

№ 108-к

**О назначении куратора по наставничеству,  
об утверждении дорожной карты  
и карты индивидуального образовательного маршрута  
молодых специалистов**

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе наставничества педагогических работников МОБУ «СОШ № 5», в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить на 2024 – 2025 учебный год в качестве наставника за молодым специалистом Пинчук Елизаветой Александровной – учителем начальных классов с 02.09.2024г. по 31.08.2025 г. Козлову Оксану Борисовну, учителя начальных классов, заместителя директора по УВР.
2. Установить Козловой Оксане Борисовне ежемесячную денежную выплату ав размере 5000 рублей на период с 02.09.2024 года по 31.08.2025 года.
3. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н. В. Алексахина

С приказом ознакомлены:

| № | Дата     | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|---|----------|------------------------|---------|
| 1 | 02.09.24 | Козлова О.Б.           |         |
| 2 | 02.09.24 | Пинчук Е.А.            |         |



Дорожная карта внедрения наставничества

## План наставничества на I четверть

| Планируемые мероприятия  | Срок исполнения                               | Результат                                     |
|--|---|---|
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.  | 09.09 2024                                    | Проведён инструктаж                           |
| 2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)  | 16.09 2024                                    | Практическое занятие.                         |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.   | 23.09.2024                                    | Проведён инструктаж.<br>Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город». | 05.09.2024-<br>30.09.2024<br>(каждую пятницу) | Практическое занятие.                         |
| 4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.   |   |   |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»   | 07.10.2024                                    | Выявлены затруднения в работе.                |
| 6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания.  | 14.10.2024                                    | Практическое занятие.                         |
| 7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.  | 03.10.24- 28.10.24                            | Обмен опытом.                                 |
| 8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.  | 03.10.2024-<br>28.10.2024                     | Практикум. Анализ уроков.                     |
| 9.Проектирование содержания родительского собрания.  | 21.10.2024                                    | Практическое занятие.                         |
| 10.Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками.   | 29.10.2024                                    | Практическое занятие.                         |
| 11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.  | 24.10.2024-<br>28.10.2024                     | Практическое занятие.                         |



План наставничества на II четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения       | Результат   |
|---|-----------------------|---|
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.                                 | 11.11.2024            | Беседа с молодыми специалистами.                              |
| 2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.  | 07.11.2024-23.12.2024 | Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.               |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование».   | 18.11.2024            | Консультация – практикум.                                     |
| 4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.                   | В течение четверти    | Практическое занятие.   |
| 5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе. | 05.12.2024-16.12.2024 | Практикум. Анализ уроков.                                     |
| 6.Организация работы в электронном журнале «Сетевой город»  | В течении четверти    | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»                      | 20.12.2024            | Консультация-практикум.                                       |
| 8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»  | 09.12.2024            | Выявлены затруднения в работе.                                |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения»   | 25.12. 2024           | Анализ педагогических ситуаций.                               |

План наставничества на III четверть

| Планируемые мероприятия  | Срок исполнения           | Результат   |
|--|---------------------------|---|
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.   | 13.01.2025                | Собеседование   |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.   | В течение четверти        | Индивидуальные консультации.  |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 06.02.2025<br>28.02. 2025 | Выявление затруднений.<br>Консультация.                                       |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.  | 03.03.2025                | Практическое занятие  |
| 7.Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся   | 10.03.2025                | Собеседование   |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»   | 17.03.2025                | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |

План наставничества на IV четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения   | Результат                                   |
|---|-------------------|---|
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.                            | 07.04.2025        | Собеседование, консультация.                |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 14.04.2025        | Анкетирование. Выявление затруднений.       |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО   | май               | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.                       | Апрель – май 2025 | Практическое занятие. Анализ уроков.        |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации   | Май 2025.         | Изучение КИМ.                               |
| 6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»                               | 19.05.2025        | Анкетирование, оценивание.                  |
| 7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»   | 26.05.2025        | Консультация-практикум.                     |
| 5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»  | 29.05.2025        | Рейтинговая оценка                          |



**Карта  
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога  
(на первый год педагогической деятельности)**

| План  |                            | Цели – результаты  | Возможность работы с другими педагогами школы  | Сроки реализации         | Заметки  |
|---|----------------------------|--|--|--------------------------|--|
| <i><b>Адаптация к новому месту работы</b></i> |                            | Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;<br>– приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;<br>– изучение особенностей управления школой;<br>– ознакомление с новыми обязанностями.  | Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).   | В течение учебного года. | Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.                            |
| <i><b>Установление взаимоотношений</b></i>    |                            | Установление контактов:<br>– с администрацией школы;<br>– с коллегами;<br>– с учащимися и их родителями.   | Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.  | В течение учебного года. | Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.   |
| <i><b>Принятые роли</b></i>                   | <i><b>Роль учителя</b></i> | – Усвоение роли педагога;<br>– принятие педагогической деятельности;<br>– умение планировать урочное время;<br>– держать дисциплину на уроке;<br>– применять педагогические технологии;<br>– оценивать устные и письменные ответы учащихся;<br>– следить за успеваемостью учащихся;<br>– работа с документацией;<br>– выставление четвертных и годовых оценок и т.д. | Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями. | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |

|  |   |   |                          |   |  |
|--|---|---|--------------------------|---|--|
|  | <b>Роль классного руководителя</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;</li> <li>– выставление оценок в дневники;</li> <li>– умение следить за успеваемостью учащихся;</li> <li>– организовывать внеурочную деятельность учащихся;</li> <li>– проведение бесед с учащимися;</li> <li>– посещение «сложных» семей;</li> <li>– следить за посещаемостью;</li> <li>– работа с документацией и журналами;</li> <li>– проведение тематических классных часов и т.д.</li> </ul> |                          |   |  |
| <b>Педагогический рост (развитие)</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;</li> <li>– взаимопосещение уроков;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>– прохождение курсовой подготовки</li> </ul>   | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.   | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.   |  |
| <b>Формирование собственной системы работы с учащимися</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;</li> <li>– посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;</li> <li>– применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.</li> </ul> | Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.   | В течение учебного года. | Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность. |  |