

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете

МОБУ «СОШ № 1»

протокол № 1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ «СОШ № 5»

Н. В. Алексахина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МОБУ «СОШ № 5»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2024г.	Рабочая группа, куратор по наставничеству, администрация
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, ВР Куратор по наставничеству
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР Куратор по наставничеству
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Октябрь 2024г.	Куратор по наставничеству, педагог-психолог



		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ноябрь 2024г.	Куратор понаставничеству, педагог-психолог
6.	Представление промежуточных результатов реализации персонализированных программ наставничества	Проведение педагогического совета с представлением опыта работы педагогов по реализации персонализированных программ наставничества разных форм для создания «банка наставнических практик».	Январь 2025г.	Администрация, куратор понаставничеству, наставники
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2025г.	Администрация
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности, на муниципальном и региональном уровнях.	В течение реализации	Куратор понаставничеству, наставники